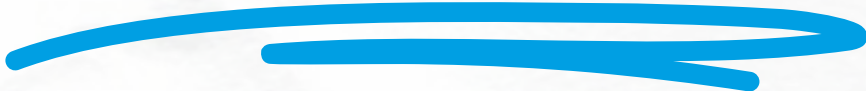


Faut-il vraiment garder ses factures papier ?



Les règles à connaître



Les factures
électroniques ont
la même valeur
légale que les
factures papier

à **condition de ...**



Garantir

- ✓ leur **authenticité**
- ✓ leur **disponibilité**
- ✓ leur **lisibilité**
- ✓ leur **intégrité**



Une facture numérisée
doit être une **copie**
conforme à l'original
en image et en
contenu

➔ **couleurs** reproduites
à l'identique

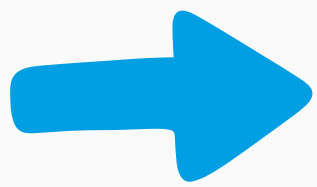
➔ compression du
fichier **sans perte**



Le document
numérisé
est conservé sous
format PDF
ou **PDF A/3** (ISO
19005-3)

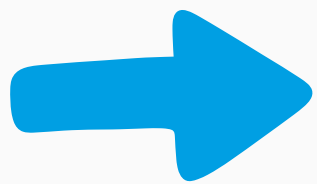


Il est assorti :

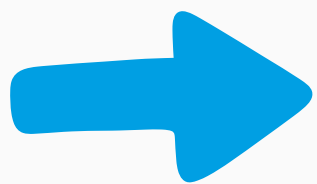


**d'un cachet serveur fondé
sur un certificat conforme,**

au moins, au référentiel général de
sécurité (RGS) de niveau une étoile ;

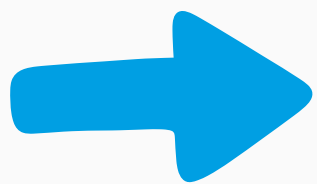


**d'une empreinte
numérique,**



**d'une signature
électronique fondée sur un
certificat conforme,**

au moins, au référentiel général de
sécurité (RGS) de niveau une étoile ;



**ou de tout dispositif
sécurisé équivalent**

fondé sur un certificat délivré par une
autorité de certification figurant sur la
liste de confiance française (Trust-
service Status List-TSL)



Chaque fichier est
horodaté
afin de dater les
différentes opérations
réalisées

